



A2 Abrechnung TBRSV als Verein

(Förderantrag muss vor Beginn der Maßnahme TBRSV vorliegen)

- Abrechnung Wettkampf
- Abrechnung Trainingslager/ Leistungslehrgang/Sonstiges
- Abrechnung Materialanschaffung

Name:	Vorname:	Telefon/ E-Mail:
-------	----------	------------------

Anschrift:

Sportart:	TBRSV Mitgliedsverein:
-----------	------------------------

Maßnahme:	Ort:
Datum Beginn:	Datum Ende:

Kaderstatus (LK, NK2, NK1, PK, PAK, TK):
--

Fahrtkosten:

- Bahnkosten** 2.Kl.: € (Belege mit einreichen)
- Kfz.** Kennzeichen: gefahrene km (Hin+ Rückfahrt): x 0,30€ = €

(Höchstgrenze: bis 100% für Kaderathleten, bis 50 % für Athleten ohne Kaderstatus)

Betrag: €

Übernachungskosten: (Belege mit einreichen)

Anzahl Übernachtungen x Anzahl Sportler/Betreuer x € = €

(Höchstgrenze: bis 100% Kaderathleten, 25 €/ Nacht Athleten ohne Kaderstatus)

Startgebühren: (Belege mit einreichen):

Betrag: €

Material/ Sonstige Kosten laut Förderantrag: (Belege mit einreichen):

Betrag: €

Gesamtbetrag: €



Bankverbindung des Antragstellers:

IBAN:	
Kontoinhaber:	BIC:

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben.

Die Abrechnung muss spätestens 4 Wochen nach Beendigung der Maßnahme erfolgen.
Abrechnungen nach dem 15.12. (Posteingang) können nicht mehr berücksichtigt werden.

Datum : Unterschrift Antragsteller:

TBR SV

Auszuzahlender Betrag: Datum:

Unterschrift Mitarbeiter TBR SV: